คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ



การปฏิบัติงาน ด้านการจัดทำสินทรัพย์

จัดทำโดย ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ปีที่จัดทำ พ.ศ.2566



ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์







ก.พ. 66

เริ่มใช้

1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

งบรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายงบประมาณ สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

 งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่ จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่ กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

 งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่รายจ่ายที่จ่ายใน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

 งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการ ดำเนินงานหน่วยงานอิสระของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุน งบพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่าย ที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

การจำแนกงบประมาณรายจ่ายให้ยืดหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 ประกอบกับหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัดเพื่อให้การจำแนกข้อมูลการจัดสรร งบประมาณในภาพรวมของสำนักงบประมาณมีความถูกต้องตามความเป็นจริง ขอให้หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานอิสระของรัฐหน่วยงานในกำกับ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นใด ซึ่งได้รับ จัดสรรงบประมาณในงบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายใต้งบรายจ่ายตัง กล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์การจำแนกงบรายจ่ายตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
FUNNURS WANANTING	หน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	หน้า 4	/ 28

2. กระบวนการจัดหาพัสดุ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 โดยมีกระบวนการ จัดหา ดังนี้

- 1. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)
- 2. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- 3. ดำเนินการจัดหาพัสดุ ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง
- 4. รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา
- 5. เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา (ถ้ามี)
- 6. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/ข้อตกลง

7. จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order : PO) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (New Government Fiscal Management Information System Thai : New GFMIS Thai) เพื่อจองเงินสำหรับการจ่ายกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยทำการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ซึ่งประกอบด้วยเลขที่โครงการ จำนวน 11 หลัก และเลขคุมสัญญา 12 หลัก

<u>ตัวอย่าง</u> ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 1 และภาพที่ 2

New GFMIS Thai attactor	Fj-c	ระบบบริหารก NEW GOVERN	ารเงินการคลัง MENT FISCAL MA	มภาครัฐแบบอิเล็ก NAGEMENT INFORMA	าทรอนิกส์ใหม่ เTION SYSTEM	
าพัสผู้ใช้ : A07015000002001	ชื่อผู้ใช้ : พรพิพย์ พ่วงรอด ด้านหา	ia: นักวิชาการพัสดุ ดังกัด :สำนักงานเศร	รู กิจการมาษตร			สร้าง แก้ไข ยกเลิก คับหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:19:44 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขวพัดผ่าน	สั่งขี้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01 สร้างสั่งชื้อ/จ้าง/เช่า)				
ระบบจัดชื้อจัดจ้าง	รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเปิกจ่าย	07015 คนร.เศรษฐกิจการเกษตร 0701500004				
» ข้อมูลหลักผู้ขาย » บันพึกรายการสั่งชื้อ/จ้าง/เข่า	เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	ม้วยการเงินและบัญชั 4100146191		ผู้บันทึกรายการ	A07015000002001	າງກະພາງໃສ
» ครวจรับพัสคุ			mark	on norman 0		
» กระบวนงานสถาย PO เงินกันเหลี่ยมปี	และที่โครงการ	65127286396 4		เลขที่คุมสัญญา	651214298825 4	
ณบูถัดไป กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป รวงการสังขัด/ข้	14/381			in a star water	
	เลขที่ใบสังชื่อ/สัญญา	7/2566	•		(ระบุร์กความเพิ่มเติมสำหรับร่	อยูลหัวไป
	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	19 - 10172197293	~ *	วันที่ใบสั่งชื่อ/สัญญา	22 อันวาคม 2565	•
	รพัสประจำคัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย)	0105549088915 บริษัท ที่เป็น อาร์เตศ ร่าใด		วันที่สิ้นสุดสัญญา	22 มีนาคม 2566	•
	เลขที่บัญชีเงินฝากอนาคาร	8362062056	•			
	หมายเหตุ: 💰 คือข้อมูลที่มาจาก	₽ GP				

(ภาพที่ 1)

	ขั้นตอ	บนการปฏิบัติงานด้านเ	าารจัดทำ	าสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
ยางานเสรษฐกิจการเก	หน่วยงาน :	ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเล	เขานุการ	กรม	หน้า 5	5 / 28
		ระบบบริหารการเงิ NEW GOVERNMENT	นการคลัง: FISCAL MAN	กาครัฐแบบอิเล็กง AGEMENT INFORMATI	ารอนิกส์ใหม่ on system	
gl . A07015000002001	ชื่อผู้ใช้ : พรพิทย์ พ่วงรอด ดำแหน่	 นักวิชาการพักษุ สัมภัตร ดำนักรามเศรษฐกิจการเก 	994233 (AASS) 995		1.	สร้าง แก้ไซ ยกเลิก
ระบบเมช : 15:19:44 การใช้งาน คมู่ใช้ แก้ไขาทัสผ่าน จากระบบ สลับเป็ช์	สั่งขึ้อ/จ้าง/เข่า (บส. 01 สร้าะสั่งขึ้อ/จ้าะ/เข่า		Kanadah		and the selfe	Mainin e
ระบบจัดขี้อจัดจ้าง มูลหลักผู้งาย	รพัสหน่วยงาน รพัสหน่วยเบิกจ่าย	07015 สม. เสรษฐกิจการเกษตร 0701500004 ประเทศ กระเทศ ที่				
ทีกรายการสั่งขึ้ด/จ้าง/เช่า	เลขที่ใบสั่งชื่อระบบ GFMIS	4100146191		ผู้บันทึกรายการ	A0701500002001 ประวัติกา	วนก์ไข)
จรับพัสดุ				O Barrente		
รบวนงานสลาย PO เงินกันเหลื่อมปี	เลขที่โครงการ	65127286396 4		เลขที่คมสัญญา	651214298825	
	ร้อมหนัวไป รายการสังชื่อ/อำ	น/เช่า				
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	tanan tualu duda 🖂					
	รายสะเอยหเบลงขอ (ค) คำคับที่ 1	สถานะ รถการครวจรับ		งวดเงิน/รหัสแหล่งของเงิน/รหัส	1-6611310-0201528000200	« กอนหนา 1/1 ก 3110030
	ประเภทการจัดชื่อจัดจ้าง	ร. สิเหร่งน์ นักสีนัก		งบประมาณ		
	รพัส UNSPSC	53161513	2.00			
	รายละเอียดหัสด	film	10,000		าะบุรัดความ	แพ็มเดิมสำหวับรายการ
-						
	จำนวนที่สั่งชื่อ	1.00 PRD - 4798	*	ราคาต่อหน่วย		240,643.00
	วันที่ส่งมอบ	22 มีนาคม 2566	4	มูลดำเงินจ่ายส่วงหน้า		0.00
	รายละเอียดงบประมาณ				an all the particulation	ntekki seperante
	รพัสสูนย์คันทุบ	0701500003		รพัสบัญชีแยกประเภท	1206040102	
	เลขที่เอกสารสำรอะเงิน	สามารถมายุกรรม		รหัสบัญชีปอยของบัญชีแยก ประเภท (Cub Rook GL)	พักครูสัญหโฆษณา	
	รหัสแหล่งของเงิน	2566 👻 6611310 หมู่ในช่างอาก	•	รหัสงบประมาณ	07015280002003110030 ຄາງດັນທີ່ໂຫຍຜາແຄງແຜນທາ ສຳນັດວາງ	มเสขาบุการกรม สำนักงานเสรา เวงเทพนศานคร
	รพัดกิจกรรมหลัก	07015668522300000 ສຸບັນສູນທາງປຽນ າວໃສ່ຄາດຄຳມະສາຍຮູດີຈາກການສານ		รพัดกิจกรรมช่อย		
	รหัสบัญชีย่อย	NEW COMPANY		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	Contraction of the	114946-13
	รพัสบัญชีเงินฝากคลัง			รพัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง		

(ภาพที่ 2)

3. การตรวจรับพัสดุในระบบ GFMIS

เจ้าหน้าที่ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการส่งมอบงาน และตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP และระบบ New GFMIS Thai

4. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน

เจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- 1. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)
- 2. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- 3. ดำเนินการจัดหาพัสดุ ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง

ก.พ. 66

เริ่มใช้

4. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน (ต่อ)

4. รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

5. เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา (ถ้ามี)

- 6. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/ข้อตกลง
- 7. จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order : PO)

ทั้งนี้ หากเอกสารเป็นการถ่ายสำเนา จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้น และ ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ต่อไป

การสร้างสินทรัพย์ กรณีงานระหว่างทำ (ถ้ามี)

งานระหว่างทำ (12110100) หมายถึง สินทรัพย์ถาวรทั้งประเภทที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ที่ยังอยู่ ระหว่างการก่อสร้าง หรือการพัฒนา

งานระหว่างทำ จะเกิดขึ้นในกรณีที่งานนั้นมีการส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินหลายๆ งวด ซึ่งเมื่อคู่สัญญา ได้มีการส่งมอบงาน มีการตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายเงินในงวดแรกเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการสร้างเลข สินทรัพย์หมวดงานระหว่างทำ โดยเลขที่สินทรัพย์ที่สร้างขึ้นมานั้น จะขึ้นต้นด้วยเลข 88XXXXXXXXX และ สร้างเพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ทั้งนี้ หากมีการส่งมอบงาน มีการตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินครบทุกงวดเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ สร้างสินทรัพย์ตามหมวดของสินทรัพย์ที่เกิดขึ้น โดยเลขที่สินทรัพย์ที่สร้างขึ้นมานั้น จะขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXX

5. ส่วนการเงินและบัญชีแจ้งการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ฝ่ายพัสดุแยกประเภท

เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี แจ้งให้ฝ่ายพัสดุทราบว่ากรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโอนเงินให้คู่สัญญา เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้ฝ่ายพัสดุ เพื่อดำเนินการกำหนดหมวดหมู่ คำนวณมูลค่าสินทรัพย์ และอายุการใช้งานของสินทรัพย์ในเบื้องต้น



6. กำหนดหมวดหมู่ และคำนวณมูลค่าสินทรัพย์ กรณีเบิกจ่ายครบแล้ว

6.1 การกำหนดหมวดหมู่สินทรัพย์ (สินทรัพย์หลัก และ สินทรัพย์ย่อย)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการกำหนดหมวดหมู่สินทรัพย์ตามรหัสบัญชีแยกประเภท (GL) โดยอ้างอิง จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ทั้งนี้ หากงานที่ส่งมอบตามสัญญา มีรายละเอียดของสินทรัพย์หลายประเภทรวมอยู่ ภายในสัญญาเดียว <u>ให้กำหนดหมวดหมู่ในการรับรู้สินทรัพย์ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง</u> <u>ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และการจำแนกประเภทสินทรัพย์รายการต่าง ๆ เป็นครุภัณฑ์หมวดใดโดยใช้ผัง</u> <u>บัญชีมาตรฐานประกอบการพิจารณาจัดหมวดหมู่ และใช้วัตถุประสงค์ของการใช้งานสินทรัพย์หมวดต่าง</u> <u>ๆ เป็นหลักพื้นฐานในการพิจารณา</u> ให้รับรู้ดังนี้

 สินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกัน เป็นส่วนประกอบของสินทรัพย์เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เช่น ลิฟต์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของอาคาร ให้รับรู้เป็น <u>สินทรัพย์ย่อย</u>ของอาคาร เป็นต้น

2. กรณีมีครุภัณฑ์ติดมากับอาคาร ที่สามารถเคลื่อนย้าย และนำไปใช้งานที่อื่นได้ตามปกติ <u>ให้รับรู้เป็น</u> สินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ไฟฉุกเฉิน เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ถือเป็นสินทรัพย์ที่ต้องใช้งานประกอบกับตัวอาคาร ที่เป็นส่วนหนึ่งของอาคาร ให้ จำแนกหมวดสินทรัพย์ดังกล่าวตามประเภทของสินทรัพย์ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศให้รับรู้ เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับไฟฉุกเฉินให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นต้น

6.2 การคำนวณมูลค่าสินทรัพย์

เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการคำนวณมูลค่าสินทรัพย์ ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดมูลค่าขั้นต่ำในการ รับรู้รายการครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในบัญชีของหน่วยงานเฉพาะที่มีมูลค่า ขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์ นั้นเกินกว่า 1 ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี "ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์" และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้ เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

โดยมูลค่าสินทรัพย์จะคำนวณมูลค่าเริ่มแรกของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เข้าเงื่อนไขการรับรู้ รายการเป็นสินทรัพย์โดยใช้ราคาทุน

ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาซื้อรวมอากรขาเข้า และภาษีซื้อที่ เรียกคืนไม่ได้ หลังหักส่วนลดการค้า และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่ และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่าย บริหาร เช่น ต้นทุนการเตรียมสถานที่ ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา ต้นทุนการติดตั้งและการ ประกอบ เป็นต้น



การรับรู้รายการสินทรัพย์โดยพิจารณาจากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการนำเกณฑ์ การรับรู้รายการมาประยุกต์ตามสภาพแวดล้อมหรือลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ในบางกรณีอาจเป็นการ เหมาะสมที่จะนำรายการที่ไม่มีนัยสำคัญหลายรายการ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์และรายการขนาดเล็ก ของอุปกรณ์มาบันทึกรวมเป็นสินทรัพย์รายการเดียว แล้วใช้เกณฑ์การรับรู้รายการกับมูลค่ารวม ซึ่งเมื่อนำ รายการอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันมาบันทึกรวม จะทำให้อุปกรณ์นั้นต้องรับรู้สินทรัพย์จากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด ไว้ อย่างไรก็ดี หน่วยงานต้องประเมินต้นทุนทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อเกิดขึ้นตาม หลักการรับรู้รายการ ต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาหรือที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังเมื่อมีการต่อเติม การเปลี่ยนแทนส่วนประกอบต่าง ๆ หรือ การซ่อมบำรุงสินทรัพย์ดังกล่าว เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

6.3 การกำหนดอายุการใช้งาน

กรมบัญซีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน และอายุการใช้งานที่หน่วยงานภาครัฐใช้ในการ คำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ครอบคลุมสินทรัพย์ที่มีไว้ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปัจจุบัน รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ โดยปรับอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรใหม่จากเดิมที่ กำหนดไว้ตามหลักการและนโยบายบัญซีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ดังนี้

 ปรับเปลี่ยนอายุการใช้งานต่ำสุด สูงสุด ของสินทรัพย์ถาวรบางประเภท เนื่องจากสภาพและลักษณะ การใช้งานแตกต่างกัน เสื่อมสภาพเร็ว มูลค่าการลงทุนสูงและใช้งานได้นานขึ้น

 เพิ่มเติมสินทรัพย์ประเภท ครุภัณฑ์อื่น ที่ไม่สามารถจัดประเภทได้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพื่อให้ สะดวกในการนำไปใช้

 3. ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้ ทรัพย์สินนั้น โดยคำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรง ตามเกณฑ์การจำแนกประเภททรัพย์สิน อายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคา

ซึ่งการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงานด้านสินทรัพย์ โดยส่วน การเงินและบัญชี ได้แจ้งเวียนหนังสือ ตามหนังสือ ที่ กษ 1301.01/ว 3577 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 เรื่องตารางจำแนกประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งานของสินทรัพย์ (ฉบับแก้ไข) เพื่อให้การกำหนดอายุการ ใช้งานของสินทรัพย์ภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นไปในทางเดียวกัน

7. จัดส่งรายละเอียดแยกหมวดหมู่ และมูลค่าสินทรัพย์

เมื่อฝ่ายพัสดุได้แยกหมวดหมู่สินทรัพย์ คำนวณมูลค่า และกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ใน เบื้องต้นแล้ว จัดทำเป็นเอกสารส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารประกอบ ไปด้วย

- 1. รายละเอียดงาน(BOQ) ตามหนังสือสัญญา
- 2. ขั้นตอนวิธีการคำนวณราคาพร้อมแยกหมวดสินทรัพย์แต่ละรายการ
- 3. หน้าสรุปมูลค่าของสินทรัพย์ในแต่ละหมวดรวมทั้งสัญญา

8. ส่วนการเงินตรวจสอบความถูกต้องการกำหนดหมวดหมู่และการคำนวณมูลค่าสินทรัพย์

ส่วนการเงินและบัญชี เมื่อได้ตรวจสอบการแยกหมวดหมู่สินทรัพย์ คำนวณมูลค่า และกำหนดอายุการ ใช้งานของสินทรัพย์ ตามรายละเอียดเอกสารที่ฝ่ายพัสดุได้ทำเป็นหนังสือส่งให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ส่วนการเงินและบัญชีจะแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องให้ฝ่ายพัสดุทราบเป็นหนังสือ เพื่อให้ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการในลำดับถัดไป

9. การสร้างเลขสินทรัพย์

การสร้างเลขที่สินทรัพย์เพื่อให้ได้เลข 11XXXXXXXXX เป็นการสร้างเลขที่สินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ ถาวรตามหมวดของสินทรัพย์ แบ่งการสร้างออกเป็น 2 แบบ คือ

1. การสร้างเลขที่สินทรัพย์หลัก จะได้ 11XXXXXXXXX (12 หลัก) หรือ 88XXXXXXXXX กรณีที่ หมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ)

2. การสร้างเลขที่สินทรัพย์ย่อยจะได้ 11XXXXXXXX (000X) (เลขที่สินทรัพย์ย่อยต่อท้ายเลข สินทรัพย์หลัก จำนวน 4 หลัก)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

1. หมวดสินทรัพย์

2. รหัสผู้ขายจากระบบ New GFMIS Thai (ถ้ามี)

3. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย) ตัวอย่างเช่น ครุภัณฑ์อะไร ยี่ห้อ ขนาด ราคา หรือประจำที่ไหน เป็นต้น

4. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือควบคุมนอกระบบ New GFMIS Thai

5. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการ จัดหาครุภัณฑ์

6. อายุการใช้งานเป็นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ	เริ่มใช้
MULTINE INFORMATION OF THE	หน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	ท.พ. 00 หน้า 10	0 / 28

9.1 การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
าษัตยู่ไข้ : A07015000002001	ชื่อผู้ใช้: พรทิพย์ พ่วยวอด ดำนหน่ง: นักวิทางกรพัคลู สินโคะ สำนักรรมศรษฐกิจการมาษตร	NA PERMINAN APPROX
เข้าสู่ของหมือ : 17:43:15 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสม่าน อยกจากระบน สภับผู้ใช้	บันที่กรายการ สำหาับที่เขศัณฑาบมีสี่ยนแปลง เอกสาร	
เดือกรายการที่ต้องการ เมนูยัดไป กลับหน้าหลัก	ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	
	ระบบบัญชีสิณหรัพย์กาวร > ข้อมูลหลักสินหรัพย์ คาม - สินทรัพย์ คาม - สินทรัพย์ - บันทึกรายการสินทรัพย์ คน7 - การโอนกายในหน่วยกลุ่	



ระบบแสดงหน้าจอ สินทรัพย์ (สท.01) สร้างสินทรัพย์ ประกอบด้วย สร้าง (สท.01) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับการสร้างสินทรัพย์มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับ เวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 4

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
EUNANIMA SHERE WILLING	หน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	หน้า 1	1 / 28

New GFMIS Thai		521	บบบริหารการเงินการ NEW GOVERNMENT FISCA	รคลังม L MAN	กาครัฐแบบอิเล็ AGEMENT INFORM	<mark>กทรอนิกส์ใหม่</mark> ation system	
าพักผู้ใช้ : A07015000002001	รื่อผู้ใช้ : พรศิทธิ์ พัวเรอล - ศาส	anda i sii Sunnisalaaj	ดัสทัด : คำนักสารมหระดูก็จะการมางหรู่				สร้าง แก้ไข ค้นหา
เข้าสู่ระบบมัด : 12:53:31 คู่มัดการใช้เวน ข้อมูลผู้ใช้ แก้โขรหังม่าน ออกจากระบบ คลับผู้ใช้	สินทรัพย์ (สท. 01) สว้าเสินทรัพย์		Cit Balances		S. Marian	JAN AN	Varau I Sun
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	07015	540 S	٩	รหัสหน่วยเป็กล่าย	0701500004	٩
 ข้อมูลหลักสินทรัพย์ 	หมวดสินทรัพย์	na conseguenting	1	(Q)	าหัสผู้ขาย	N OF THE OWNER OF T	٩
• บันพีกรายการสินทรัพย์	จำนวมสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1					
เมนูถัดไป (กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป จึนกับเวอร	เขตต่าเพียนราคา	IN TRACTOR	111/5		MUTARAT	
	สำองินาย 1	and a second leave					
	ทำของาย 2						
	และที่ผลิตภัณฑ์				เสขที่สินค้าคงคลัง		
	ปริมาณ	α			acian		(Q)
	ข้อมูลการผ่านรายการ						Contract of the second second
	วันที่โอนเป็นทุน				ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
	วันที่ได้มาครั้งแรก						
	งวดที่ได้มา						
	ข้อกำหนดภายใน						
	สินทรัพย์เสีย				สินหรัพย์ช่อยเสีย		
	ได้มาเมื่อ				หน่วยงานเดิม		
				(0100 IO	ารบันสึก)		
							(OPIU)
เวอชั้น 2.0.1	A CONTRACTOR		ระบบบริหารการi New Government I	รับการคลัม Fiscal Manu	กครัฐแบบอิเล็กทรอนิกศ์ใหม่ igement information System		

(ภาพที่ 4)

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
EIIU VUIAS BERNISH	หน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	หน้า 1:	2 / 28

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์

หน้าจอ "สร้างสินทรัพย์ (สท.01)" ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 5 ดังนี้

Thai areas		NEW GOVERNMENT FISCAL I	MANAGEMENT INFORM	ATION SYSTEM	
ฟัสตุรีช์ : A07015000002001 ซ้ำสู้ระบบเมื่อ : 10:30:54 เมือการโข้งาน เอนุอนุรีเข้ แก้โขราหัสมาน เอนุอวกระบบ สลับเม็โซ้	รอมูเขา พระพย พระอง สินทรัพย์ (สท. 01) ธร้างสินทรัพย์	Rhamar Shinnin Inne, Rhan Anni Hautisginan namena		Statute 18	nin anite evan
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	ไม่สังหน่วยงาน	07015 สำนักงานเป็นหายู่ใจการเกษตร	รพัสหน่วยเบ็กจ่าย	0701500004 สายการประสะบัณฑ์	
ข้อมูลหลักสินหรัพย์	หมวดสินทรัพย์	12061000	รพักผู้ขาย	1000053099 ພະຕິອາກະອັດໃນພະກັບ ແຫລ່ນໄດ້ເຮັດຄ	
บันที่กรายการสินทรัพย์	และที่สินทรัพย์หลัก	110000000345	เลขที่สินหรัพย์ย่อย	0000	(ประวัติการแก้ไข
เมนูถัดไป (กลับหน้าหลัก	สถานข	ข้อมูลสินหรัพย์ยังไม่ถูกระจับ			
	ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเ	วลา เขะกล่านสื่อมาวอา			
	ค่ายอิบาย 1	เครือมแล้วยสำหรับระบบคลัมสือ (VLMS) ชั้น 7			
	ค่ายอิบาย 2	1161 350,000 Um			
	เลขที่ผลิดภัณฑ์	PO7017191450	เลขที่สินค้าคะคลัง	non 7440-010-0010 1/65	
	ปรีมาณ		พร่วย	57 94	
	ข้อมูลการผ่านรายการ				
	รับที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
	วับที่ได้มาครั้งแรก				
	งวดที่ได้มา				
	ข้อกำหนดภายใน				
	สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
	ได้มาเมื่อ		หน่วยงาบเสีย		
		C	ร์เลอ เคาระบันสัด		
					(กัดไป)

(ภาพที่ 5)

2	4
າໂລງເລສ	21182
000010101	0 10 11 0

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ
	การเข้าใช้งานระบบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตาม
	สิทธิการเข้าใช้งานระบบ
- หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือกดปุ่มค้นหา 🗨
- ผู้ขาย	ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMIS Thai (ถ้ามี) จำนวน 10
	หลัก
- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้
	ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้สูงสุด 999 (ระบบจะให้
	เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

	ขั้นตอนก	ารปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
ราช บานเสรษฐกิจการกลัง	หน่วยงาน : ฝ่า	ยพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	หน้า 13 / 28	
ข้อมูลทั่วไ	. ป			
- คำอธิบ	าย 1	ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่	อให้มีข้อมูลแสด	เงในรายงาน
		เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร	ă	
- คำอธิบาย 2		ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร		
- เลขที่ผลิตภัณฑ์		ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง หรื		
		ควบคุมไว้นอกระบบของหน่วยงาน :	ระบุได้สูงสุด 18	ตัวอักษร
- เลขที่สิ่า	นค้าคงคลัง	ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได่	ก้สูงสุด 25 ตัวอัก	เษร
- ปริมาณ	Į	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์ (เป็นของส่วา		

- หน่วย ระบุหน่วยนับ หรือกดปุ่มค้นหา 🗨

กดปุ่ม "ขึ้นกับเวลา" หรือปุ่ม "ถัดไป" เพื่อบันทึกรายการขึ้นกับเวลา ตัวอย่างตามภาพที่ 6

การเงินและบัญชี)

New GFMIS		ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISCA	รคลังภาครัฐแบบอิเล็ก al management informa	าทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	
รพัสษุโข้ : A0701500002001	ชื่อผู้ใช้ (พรพิพย์ พ่วงรอด	สำเหน่ง: นักวิชาการพังธุ สังกัด (สำนักงานสรรษฐกิจการการสา			ครัวง แก้ไข คันหว
เข้าสู่ระบบหมือ : 13:20:02 ชูขังการใช้เกม ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขาหัดมาน ออกฉากระกม สลับนิโข้	สินทวัทย์ (สท. 01) สร้าะสินทรัทย์	and a barry barries of			
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	07015 สำนักว่านศรษฐกิจการเกษกา	รหัสหน่วยเป็กจ่าย	0701500004 สายการประสะบัญชี	
» ข้อมูลหลักสินหรัพย์	หมวดสิงหรัพย์	12061000 พรศักรษณ์ แคะ1	รษัดผู้ขาย	1000053099 ນະເອັດການສະອັນໂທລສົນເທດໃນໄປ	96 40
» บันทึกรายการสินทรัพย์	เลขที่สินหรัพย์หลัก	110090000345	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	ประวัติการแก้ไข
เมนูอัดไป (กลับหน้าหลัก	สถานส	ຮົດມູດອັນກະໂຫຍ່ມີເປັນກຸ່ກາຣໂບ			
	จ้อนูกทั่วไป ซึ่นกับต	าลา เรตต่าเสื่อมราคา			
	รพัสแหล่งของเวิน	2565 🛩 6511310 ອາງດີແໜ້ (ອາສັນນາກອດກາ	รพัสกิจกรรมหลัก	07015658522300000 ควับคนุมการปริหารจัดการคำบงค	าษฐ ⁸ อการเกษตร
	รพัส ต ับที	1000 - ארמטרא 🗸 🗸	าหัสงบประมาณ	07015290006003120005 ระบบการสิทธุรรณหายสิตธิศักร การการประกาศกรรฐรี	ระจักล์ (5 ประกาศสุรริกษ์กราบเศรษฐกิจ กระกรมเทศมหายคร
	รหัดดู นย์ดับทุน	0701500003 610112424349111114			
			(ารัพบังการจัดราช		
	(ก่อนหน้า)				(delc)
เวอซึ่น 2.0.1	a na mana ana ana ana ana ana ana ana an	ระบบบริหารกา New Governmen	หนังการคดีมาครัฐแบบงิเล็กทรอนักฟ์เหม่ Fiscal Management Information System		
		1			

(ภาพที่ 6)

	ขั้นตอนก	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์		เริ่มใช้
มามเครษฐกิจการแก่ง	หน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม		หน้า 1	4 / 28
ขึ้นกับเวล	ลา			
- รหัสแห	หล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ต เป็นสินทรัพย์รับบริจาค ให้ระบุ Y สุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.	กามรายละเอียด Y31000 โดย Y	PO หรือกร Y คือ 2 หล้
- รหัสกิจ	อกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 17 ห กรณีเป็นสินทรัพย์รับบริจาค ให้ระบุ คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก	เล้ก ตามรายละเ PXXX โดย P คื	อียด PO หรื ่อ ค่าคงที่ ,
- รหัสงบ	เประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ ตามรายละเอีย รับบริจาค ให้ระบุรหัสหน่วยงาน จำ	เด PO หรือกรณี นวน 5 หลัก	เป็นสินทรัพ
- รหัสจัง	 รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิง ใช้งานระบบ 		มสิทธิการเข้	
- รหัสศูบ	เย์ต้นทุน	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำเ สิทธิการเข้าใช้งานระบบ (สามาร สินทรัพย์นั้นประจำอยู่)	มวน 10 หลักให้ ถเปลี่ยนแปลงใ	อัตโนมัติตา ให้เป็นตาม

กดปุ่ม "เขตค่าเสื่อมราคา" หรือปุ่ม "ถัดไป" เพื่อบันทึกรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตัวอย่างตามภาพที่ 7

New GFMIS Thai		ระบบบ New	<mark>เริ่หารการเงิน</mark> กา GOVERNMENT FISCA	รคลังภาครัฐแบบอิเลี L MANAGEMENT INFORM	กทรอนิกส์ใหม่ ATION SYSTEM	
าพัสษุใน A0701500002001	ร้อยู่ใง้ : พรศักด์ ห่างราชค	ด้านหน่ง: Selemanies สีงกัด:	สาร์กลามสามรูกิจการการก			สร้าง แก้ไข ดับกา
เข้าสู่ระบบเมือ : 10:30:54 ผู้มือการใช้งาม ข้อมูกผู้ใช้ แก้โขรหัดผ่าน	สินทวัทย์ (สท. 01) สร้างสินทรัทย์			established and a		
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รพัสหน่วยงาน	07015 สำนักราชเศรษฐกิจการเกษต		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	. 0701500004 สายการปัญญา	
• ข้อมูลหลักสินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์	12061000 4160/001/01/01/021		รพัสผู้ขาย	1000053099 น สร้คราชร์ อันโนรชั่น เทคโนโคลี	in .
» บันทึกรายการสินทรัพย์	เลขที่สินหวัพย์หลัก	11000000345		เลขที่สินทรัพย์ปอย	0000	(ประวัติการณฑ์ไข
เมนูกัดไป กลับหน้าหลัก	สถานะ	ข้อมูลสินหรีพมีขึ้งไม่ถูกระวับ				
	้จังมูลทั่วไป ชั่นกับเ	เขตค่าเสื่อมราคา				
	เลขที่เขต	เขตกำเสียมราคา	ลีย์ อาสุภาพปี)	<u>รวต(เคียน)</u>	เริ่มคส.ปกติ	
	01	คล คระบัญชี	1402 9	0		-
	(ร้างอย่างบันทั่ด		

(ภาพที่ 7)

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
	หน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	หน้า 1.	5 / 28

เขตค่าเสื่อมราคา

- คส. ตามบัญชี

ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์แต่ละหมวดในซ่อง "อายุงาน (ปี)" ให้ระบุอายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงานกำหนด โดยระบุจำนวนเป็นปี/งวด (เดือน)

กดปุ่ม "จำลองการบันทึก" เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

องการบันทึกรายการ	a a state a st	×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่าอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีช่อมิตพลาศ. GAS Clicet 03
	(บันทีกข้อมูล) (กล้	บไปเฟโซซ์อนูก) (Export XML) (Export JSON)

(ภาพที่ 8)

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึกรหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

 กดปุ่ม "กลับไปแก้ไขข้อมูล" กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ ผ่านมา หรือ

กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

าารบันทึกรายการ		an a	Constant and a second	×
ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รพัสหน่วยงาน	
สาเรีย	11000000345	0000	07015	
	(และประบุล) (กลี่เป็นกลี่ประมุล)	(สร้านอาสารไหม่) (คัญเราสุดสาร		
	loond	0)		



หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม "แสดงข้อมูล" เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 หรือ

- กดปุ่ม "สร้างเอกสารใหม่" เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 11 หรือ

- กดปุ่ม "ค้นหาเอกสาร" เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 12

หมายเหตุ กรณีที่เลือกหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 งานระหว่างทำ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลักขึ้นต้น ด้วย 88XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก)

ทั้งนี้ กรณีในสัญญาที่ประกอบไปด้วยสินทรัพย์หลายรายการ เมื่อแยกหมวดหมู่สินทรัพย์และคำนวณมูลค่าแล้ว พบว่าในสัญญายังประกอบไปด้วย ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และ ค่าวัสดุ ซึ่งทั้งสองรายการถือว่าเป็นค่าใช้จ่าย ให้รวม มูลค่าของทั้งสองรายการที่มีทั้งหมดในสัญญาโดยแยกเป็น รวมราคาครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ทั้งหมด เป็น 1 มูลค่า และรวมราคาค่าวัสดุทั้งหมด เป็น 1 มูลค่า สร้างเลขที่สินทรัพย์แยกกันอย่างละ 1 เลข และเขตค่าเสื่อมราคา



ให้ระบุเป็น อายุงาน 0 (ปี) / 1 งวด (เดือน) เพื่อส่งเลขที่สินทรัพย์ทั้งสองรายการให้ส่วนการเงินและบัญชี ดำเนินการล้างพักบัญชีและตัดจำหน่ายเลขที่สินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และ ค่าวัสดุ

New GFMIS Thai case	F	ระบบบริหารการเงินการคลัง NEW GOVERNMENT FISCAL MAN	กาครัฐแบบอิเล็ก AGEMENT INFORMA	ทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM				
รพักษูใช้ : A07015000002001	ชื่อผู้ใช้ : พรสิทธ์ พ่วยรอก สำนร	togle: หายินต์หน้าหวายสะ นักวิชาการสะดู สินโต: สำนักระยาษฐกิจกระยาษฐกิจกระยาษุตร 🥵 🥵 🖓 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘						
งขั้งสู่ระบบเมือ : 10:30:54 ชูมิอการโข้งาน ข้อมูลผู้ใช้ มก็โขรพัสมาน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	สินทวัพย์ (สท. 01) สว้างสินทวัพย์							
ระบบบัญชีสินทรัพย์กาวร	รทัสหน่วยงาน	07015 ຄຳນັກະານທານອງກິຈຕາກການທາ	รพัสหน่วยเป็กจ่าย	0701500004 ຄ້າຍາາກອ້ານສະບັນໜີ				
* ข้อมูลหลักสินหรัพย์	หมวดสินทรัทย์	12061000	รหัสผู้ขาย	1000053099				
» บันพึกรายการสินทรัพย์	เองที่อินหรัพย์หลัก	ep/oreeuwwei 11000000345	เอขที่สินทรัพย์ย่อย	บแอ้ความร่อมในเวริม เทคโนไฟย์ รุก 0000	(Jacobiere)			
เมนูถัศไป กลับหน้าหลัก	สถานะ	ข้อมูกสันหรัพย์ปังไม่ถูกระจับ			Canada			
	ข้อมูดทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตคำเพื่อมาวคา						
	ศ้าออินาย 1	เครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบคลังสือ (VLMS) ขั้น 7						
	ค่าออิบาย 2	ราคา 350,000 บาท						
	เลขที่มลิตภัณฑ์	P07017191450	เลขที่สินค้าคงคลัง	nan 7440-010-0010-1/65				
	ปริมาณ	1	หน่วย	ST Ba				
	ข้อมูลการผ่านรายการ							
	รับที่โอนเป็นทุน	11 8 (MTAU 2565	ยกเลิกการทำงานเมื่อ					
	วับที่ได้มาครั้งแรก	11 Amora 2565						
	งวดที่ได้มา	11						
	ร้อกำหนดภายใน							
	สินทรัพย์เสิม		สินหรัพย์ย่อยเสีย					
	ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเต็ม					
		(indermoneta)	(introduction)					
					(ārlu			
เวอชั่น 2.0.1	an king ang ang ang ang ang ang ang ang ang a	ระบบบริหากการเงินการคลัง New Government Fiscal Man	ภาครัฐแบบปีเก็กครอนิกส์ใหม่ agement Information System					

(ภาพที่ 10)

	ขั้นต	อนการปฏิบัติงาน	ด้านการจัดท่	ำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
RUNNINGSBAUNSUN	หน่วยงาน	: ฝ่ายพัสดุ สำนักง	านเลขานุกา	รกรม	หน้า	17 / 28
New GFMIS Thai		ระบบบริหารก NEW GOVERN	าารเงินการคลัง IMENT FISCAL MAN	ภาครัฐแบบอิเล็ก IAGEMENT INFORMA	ก <mark>ทรอนิกส์ใหม่</mark> _{งтіом system}	
รพัสผู้ใช้ : A07015000002001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:53:31	ชื่อผู้ใช้: พรกิพย์ พังรรดด สาย	เหน่ง: มีกวิชาการพัสธุ - สังกัด : สำนักงารบสร	wyhantsicwa-			ครับ แก้ไข คัน
าทัศสูโข้ : A07015000002001 เข้าสู่รรบบเมื่อ : 12:53:31 กูปังการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัศสาน ออกจากระบบ คลับผู้ใช้	รื่อผู้ได้: หายิพย์ หายออก ดำห สินทวัพย์ (สท. 01) สร้างสินทวัทย์	uule: Geogrammide - สังส์ตะ สาวัตรารและ	нцболзиона			สราย แก้ไข คับ
าสัญใช้ : A070150000002001 เข้าสู่เรมงบนี้อ : 12/53/31 ยู่มือการใช้งาน ข้อมูญใช้ แก้ไขรหัสเลาน ออกจากระบบ ครับผู้ใช้ ระบบบบัญชิสินหวังหย์กาวร	ชื่อผู้ใช้: หารไหม่ ห่างมอด สาม สินทวัพย์ (สท. 01) สร้างสินกวัทย์ รหัสหน่วยงาน	เหน่ะ: มีขัดการพัสธุ สีเกิด: สำนักระสร 97015 21 เศรษตรีรถาวณหา	Hegčenssone)	รษัสหน่วยเปิดจ่าย	07015500934 Expersion and Ind	11 12 12 12 12 12 12 12
ารัคสูโร้ : A0701500002001 เร้าสู่ระบบนี้อ : 12:53:31 ชู่มือการโร้าน ช้อยูกผู้ใช้ แก้ไขรหัสมาน ออกจากระบบ ครับผู้ใช้ ระบบบัญชีสิ้นหวัทย์อักวรร	ร้อยู่ใช้: พรรไฟย์ พรรรดด สาม สินกาวัพย์ (สาท. 01) สร้างสินทวัทย์ วหัสหน่วยสาม หมวดสินทวัทย์	unda : จังกัดราการทั่งสุด ทั้งกัด : สำนักการและ 07015 คนาเศรษฐสิธการเกษตร	(a)	รพัสหน่วยเปิดข่าย รษัสหน่วยเปิดข่าย	0701550001 มายารรไปและปัญชั	คริม แก๊ซ คัน (c (c
ารัญใร้ : A07015000002001 เร้าสู่ระบบนี้อ : 12:53:31 ยู่มือการใช้ าน ข้อมูญใช้ แก่ไขรหัสเลาน อยาจากระบบ ครับผู้ได้ ระบบบบัญชีสินหรักย์ • ร้อมูลหลักสินหรักย์	ร้อยู่ไร้: การไหย่ การเออ สาม สินาทวัพย์ (สาท. 01) สว้างสินทวัทย์ มหัสหน่วยราม หนวยสินทวัทย์ ร่านวนสินทวัทย์ที่เหมือนกับ	เหน่า: มีเรียวการพัฒ _ช สังกิจ : สำนักรารแสร 07015 คนา แสรษฐสิธการแกษตร 1	lenarrañgez a	รงรัสหน่วยเป็กข่าย องใหญ่ขาย	0701550994 D701950994 Paparadauan digit	1971 1952 99 (1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 (1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970
ารัญให้ : A070150000002001 เข้ารู้เรงบนนี้ย : 12:53:31 รูปขิดการใช้ าน ข้อมูญให้ แก้ไขาหัดเสาน ของารกระบบ ครับผู้ใช้ ระบบบบัญวิชิสินหวัดย์กาวว • ร้อมูลหลัดสินหวัดย์ • บันทีกรายการสินหวัดย์ แนนูล์คไป (คลับหน้าหลัด	ร้อยู่ไร้: หารไหย่ หารางอะ สาม สินาทวัพย์ (สาท. 01) อร้างสินทรัพย์ มหัสดน่วยงาน หนาดสินทรัพย์ ร่านามสินทรัพย์ที่เหมือนกัน ข่อมูลกับไป ชั้นกับกระบ	เหน่ะ: มีตัดการทัพษ ที่เกิด: สำนักรายเสร 07015 สนา เศรษฐสิรการเกษตร 1 เ	becompe	รหัสหน่วยเปิกจ่าย หรัสผู้ราย	0701550934 มายารกันและปัญชั	ອັນ ເປັນ (((
ารัสผู้ใช้ : A07015000002001 เข้าสู่เราบานี้อ : 12:53:31 สู่มีอาการีซ้าาน ช่อยุญริฟ แก้ไขรหัสเขาน ออกจากระบบ สอบผู้ใช้ ระบบบบัญริชิสินหวักย์อักาวว ะ ร้อมูลหลักสินหวักย์ ะ บันที่กรายการสินหวักย์ เมนูต์คไป (กลับหน้าหยัก	ຮ້ອຍູໄດ້: ກາວໃຫຍ່ ກາວການ ດຳນ ສີ <mark>້ນມາກວ້າຍບໍ (ຕາກ. 01)</mark> ອວັນອັນກວ້າຍບໍ ວນັ້ສາກນ່ວຍນານ ສາດແລ້ນກວ້ານບໍ່ ຮ້ານວນເປັນກວ້ານບໍ່ກັບເນື່ອນດ້ານ ຮ້ອຍູກກຳໄປ ຂຶ້ນກັບກວກາ ຄຳນອີນນາຍ 1	เหน่า: มีคริสารารพัฒธ สัมร์ต : สำนักงามเสร 07015 คนา เสรษฐกิจการแกษตร 1 เราะหล่านศึลมาาคา	lenserentjen a a	รงรัสหน่วยะบิกจ่าย รงสัสนุ่ารวย	07015500934 D77015500934 Dramoninarea Dramon	ອັນ ພິສີ ຄົນ (ອັ
ารัสสูโร้ : 407015000002001 เร้ารู้ระบบนี้อ : 12:53:31 ชูปัดการโร้าน ข้อมูลปู้ริ เสโรงหัสเตน ออกจากระบบ คลับผู้ใช้ ระบบบัญชีสิ้นหวัพย์ ระบบนัญชีสิ้นหวัพย์ - บันทึกรายการสิบหวัพย์ เมนูย์คไป กลับหน้าหย์ก	ຮ້ອຍູ່ໃຈ້: າາວໃຫຍ່ ກາວການ ອຳນ ສີ <mark>ນາກວັກຍ໌ (ຕາກ. 01)</mark> ກວ້າວເປັນກວັກຍ໌ ວນັສການ່ວຍການ <u>ເນລະເຮັນກວັກຍ໌</u> ຮ້ານແນນເຮັກຍ໌ວັກເຮໂຍນດັນ ອ້ວຍູກກ້າວໄປ ຮັບກັບຕລາງ ອ້ານຮັນການ .	เหน่า: มีคริสาสารพัฒย ดีเกิด : สำนักงามเสร 07015 คนามสรษฐสังการเกษตร 1 เขณฑร์านศึสนราคร	lenzerontype a a	รพัสหน่วยเปิกร่าย รษัยรู้ราย	0701550001 มายาราสัมและปัญชั	1991 1999 1999 (
ารัสญิโร้ : A07015000002001 เร้าสู่ระบบนี้อ : 12/5331 ยู่มือการไข้วาน ข้อมูญให้ แก้โขาหัสเขาน อยาจากระบบ ครับผู้ได้ ระบบบัญาซีสินหวัทย์ ระบบบัญาซีสินหวัทย์ - บันทึกรายการสินหวัทย์	ຮ້ອຍູໄດ້: ກາວໃຫຍ່ ກະກາດອ ດຳນ ຄື ານກາວັກຍ໌ (ຄາກ. 01) ຄັ້າເອີນກາັກຍ໌ ມີເອັດກະໄດຍກາ ສາມາອັກຍ໌ ຄຳມາອັນເຂົ້າມີ ຮ້ອຍູກກ່າວໄປ ອົ້ນກັບເວລາ ຮ້ອຍູກກ່າວໄປ ອົ້ນກັບເວລາ ຮ້ອຍູກກ່າວໄປ ອົ້ນກັບເວລາ ຮ້ອຍູກກ່າວໄປ ອົ້ນກັບເວລາ	เหน่า: มีตัวขาการทัพธุ สัมรัต : สำนักรารมสร 07015 สนา เศรษฐสิรการเกษตร 1 เขณฑิราเสียมราคร	becompany	รหัสหน่วยเป็กข่าย รหัสผู้ชาย เหรที่สันค์าคระดัง	07015500934 Eroornsituuredayil	ອນີນ (ຍະນີນ (ອີ (ອີ
ารัสญิโร้ : A07015000002001 เข้าสู่ระบบนี้อ : 12:53:31 ผู้มีอาาวไข้ าน ข้อมูญให้ แก้ไขาหัสแกน ออาจากระบบ สะในผู้ได้ ระบบบัญชีสินหรักย์ ร ร้อมูณหลักสินทรัทย์ - บันทึกาายกาวสินทรัทย์ เมนูดัคไป กลับหน้าหลัก	ຮ້ອຍູໄດ້: ກາວໃຫຍ່ ກາວກາດ ດຳນ ຄື <mark>ນາກວ້າຍບໍ (ຄາກ. 01)</mark> ອວ້ານອັນຫວັກຍ໌ ນອັດຫລ່ວຍການ ສາດແລ້ມກະການຕໍ່ການມີອາທ່ານ ຮ້ອຍູກກ້າງໄປ ຂໍ້ແກ້ບາງລາງ ຄຳອອີນງາຍ 2 ແລະກິ່ມຄືອດໃນຫຼະ ປາກມານ	เหม่:: มีขัดราการพัฒ สีเกิด:: สำนักงามเสร 07015 สนร เสรษฐสังการมาพระ 1 เร	becorrolge	รงรักหน่วยเป็กข่าย องักรุ่งราย เพราที่ถับคำการคลัง หน่วย	0701550993 Dipartituant dipit	18 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1
ารัสญิโร้ : 407015000002001 เข้ารู้าระบบนี้อ : 12:53:31 ผู้มีอาการีอ่าน ข้อมูญให้ เครีโขารัศเตณ ออกจากระบบ สอัมผู้ใช้ ระบบบัญบิซิสินหวักษ์ ระบบบัญบิซิสินหวักษ์ - บันที่กรายกาวสินหวักษ์ เมนูต์คไป กลับหน้าหลัก	ຮ້ອຍູໄດ້: ກາວໃຫຍ່ ກາວການ ດຳນ ສີ ນນາວັນນ໌ (ຕາກ. 01) ອວັກສະກະລັກນ໌ ກາວແລ້ນກາວັກນ໌ ຮ້ອຍູກຄ້າງໄປ ຈົ້ນກັບເວລາ ຄ່າຍອື່ນາຍ 2 ເອເກສິມສິສລັດແຫ່ ບ່ຽນການ ຮ້ອຍູກການກ່ານກາຍກາງ	เหน่า: มีคริสารารทัพธ สัมรัต: สำนักงามแสร 07015 กนายระบุกรกรรมกษะร 1 เขาหลังเสียงราการ	lenzerantyez	รมัสหน่วยเป็กจ่าย รมัสรู้ราย เครร์สื่มสำครคลิง หน่วย	0701550934 Brannisbuas digit	مان عالم () () ()

. .

(ภาพที่ 11)

สินหรัพย์ย่อยเสิน

(อัตโบ)

หน่วยงามเดิม

(จำคองการเป็นสัก)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอันกิดทรอนิกศ์ไหม่ New Government Fiscal Management Information System

งวดที่ได้มา ข้อกำหนดภายใน สินทรัพย์เดิม

ได้มาเมื่อ

เวอชั่น 2.0.1

New GFMIS Thai ansate		ระบบเ NEW	ปริหารการเงินการคลังภ GOVERNMENT FISCAL MANA	เาครัฐแบบอิเล็ เgement inform	กทรอนิกส์ใหม่ ation system	
าพักผู้ใช้ : A07015000002001	ชื่อผู้ใช้ : พรดิพย์ ท่างรอด - คำแ		กร้าง แก้ใน ค่ากา			
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:20:02 คู่มือการใช้งาน ข้อมูกผู้ใช้ แก้ไขรพัสส่วน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 0 ดันหาสินทรัทย์)3)				
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	ดันหาดามเลขที่สืบทรัพย์หลัง	ดับหาตรมเรื่องใจอื่น				
๖ ข้อมูลหลักสินทรัทย์ ศท01 - สินทาทย์	เลขที่สินหวัดย์หลัก	110000000345		ถึง		
สท11 = สินทรัพย์ขอย			(1.8 L K)	uux)		
» บันทึกรายการสินทรัพย์	รพัสหน่วยงาน	07015	(Q)			
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	รหัสหน่วยเบ็กจ่าย	สมา เสรษฐกิจการเกษตร 07615550004 พระการเวินและเวินซ์				

(ภาพที่ 12)

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
	หน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	หน้า 1	8 / 28

9.2 การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์ย่อย ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือใช้ในการควบคุม สินทรัพย์ในระบบ โดยมีเงื่อนไขสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อยคือ จะต้องเป็นหมวดสินทรัพย์เดียวกันกับ สินทรัพย์หลัก

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 13



(ภาพที่ 13)

ระบบแสดงหน้าจอ สินทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสินทรัพย์ย่อย ประกอบด้วย สร้าง (สท.11) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสินทรัพย์ย่อย มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูล ทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 14

	ข้า	เตอนการปฏิบัติงาเ	มด้านการจัดท	ทำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 6	า เริ่มใช้ 6
Enurulasugnan sur	หน่วยงา	น : ฝ่ายพัสดุ สำนัก	งานเลขานุกา	รกรม	หน่	้ำ 19 / 28
New GFMIS Ningle: A07015000002001 κήσμανωδα: 13:50:22 φδανητίδημα	รื่อผู้ใช้ : หาริตอ ห่วะเอล สินทวัพย์ป่อย (สท. สามารัพย์ป่อย (สท.	ระบบบริหาร NEW GOVERI สันหน่ง เวิธีราชาชิง สีมัละ คิดกามส 11)	การเงินการคลังม NMENT FISCAL MAN กษุ£มาณเพช	กาครัฐแบบอิเล็เ AGEMENT INFORM/	กทรอนิกส์ใหม่ มาเอง system	ອ້ານ ພາໂອ ອັນຄວ
ออกจากระบบ หลับผู้ใช้	รหัสหน่วยงาน	07015	٩	ารัสหน่วยงปิกล่าย	0701500004	٩
ระบบบัญชีสิมทรัพย์ถาวร		นกระสุขระวรการคว			ຝ່າຍຕາກບໍ່ນະມາບັດຈັ	
 ข้อมูลหลักสินทรัพย์ 	UNINU BACKN			6ana		(Q)
สท01 = สินทรัทย์	เลขที่สินทริพย์หลัก	คิมหามสารใส่และใหญ่หมัด				
ศท11 - สินทรัพย์ขอย	ข่อมูกทั่วไป จึงกับเ	เวอา เขตต่าเสื่อมาากา				
 บันทึกรายการสินทรัพย์ 	ด้ายชีบาย 1	NAMES OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIONO				
ศพ17 = การโอนกายในหน่วยงาน	ต่างสินาย 2					
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	เลขที่และกับช่					
	100 FIREFUCIOR			untering in the s		
	010100	a contract and a contract of the second seco		мали		٩
	ระบุลการการระการ					
	inditive twee			UNDER THE PARTY OF		
	netlen					
	รักกำหนดกายใน					
	สินทรัพย์เสิน			สินทรัพย์ย่อยเสิม		
	ได้มาเบื่อ			หน่วยงานเดิม		
			(1987)	ารบันทัก)		(ărlu
เวอขึ้น 2.0.1			ารขบบริหารการเป็นการคลัง New Government Fiscal Man	กาศรัฐแบบอิเล็กกรอมักเป็หม่ agement Information System		

(ภาพที่ 14)

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย

หน้าจอ "สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)" ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้
	อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
กดปุ่ม "ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก"	เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 15



เลขที่สินทรัพย์หลัก		តីរ	
		(เพบจันริ)	
รพัสหน่วยงาน	07015	٩	
	สมระหรุษฐกิจการเกษตร		
รพัสหม่วยเบิกจ่าย		(Q)	

(ภาพที่ 15)

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม ตามภาพที่ 16

ส์เกลา			
ค้นหาดามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้มหาดามเรื่อนไขอื่น		
เลขที่สินหรัพย์หลัก	11000000345	ถึง	
		(Judum)	
หัสหน่วยงาน	07015 สนาหาษฐจังการเกษกา	٩	
เพ็สหน่วยเบิกจ่าย	0701500004 สายการเป็นและบัญชี	٩	



ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 17

กกก					
กันหาตามเลขที่สิบทรัพย์หล่	โก ค้นพาคามเรื่อนไขอื่า				
ลขที่สินทวัพย์หลัก	110000000345		តី៖		
			(เริ่มดับกา)		
พัสหน่วยงาน	07015		٩		
	ราม เคราะรัฐการเกษตร				
พัสหน่วยเปิกจ่าย	0701500004 สามการเป็นและปัญช์		٩		
ulon unviliant	หล่งสถา เมษร์	สันหวัดอียอ	wonited	วังที่สร้างสิงกรัพย์	61116
1100000	00345	0000	12061000	29 สีงหาศม 2565	ช้อมูดสินทรัพย์กำใน่ถูกระวับ

(ภาพที่ 17)

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
EUN NURS BAUNSUIN	หน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	หน้า 2	1 / 28

กดปุ่ม 🛅 (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 18

New GFMIS Thai		ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FIS	การคลัง SCAL MAN	ภาครัฐแบบอิเล็ก IAGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	
าศัสดุใช้ : A07015000002001	รื่อผู้ใช้ : พรดิพย์ ทำเรอด สำน	ເຫນ່ອງ ພັກໃຫວການທີ່ສຽງ ອັນກັດ : ສຳພັກມານເສັນອຽກິຈການເກຍສາ				สร้าง แก้ไข สังหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:14:32 คู่มีอการโข้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผาน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	สินทรัพย์ย่อย (สท. 1 1 สร้างสินทรัพย์ย่อย	D.				
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รพัฒนวยงาน	. 07015 สำนักงานตรษฐกิจการเกษตร	٩	<u>รพัสหน่วยเป็กจ่าย</u>	0701500004 ฝายการเงินและปัญชี	٩
* ข้อมูลหลักสินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์	12061000 ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์		ษัฐาย	1000053099	٩
สท01 = สินทรัพย์	จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกับ	1			ע עראיין עראיג איזער איזער איזער איזער איזער איז	
สท11 » สินทรัพย์บ่อย	เลขที่สินหรัพย์หลัก	11000000345		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	ประพิการแก้ไข
» บันทึกรายการสินทรัพย์ สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน	507U2	ข้อมูดสินหรัพย์ยิงใจถูกระจับ				
	ข้อมูลทั่วไป ซึ่งกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา				
เมนูดครับ กอบหนาหลูก	ด้วยสีบาย 1	เครื่องแม่ขายสาหรับระบบคล้าสี่ธ (VLMS) ชั้น 7				
	ค่ายอิบาย 2	5761 350,000 LDM				
	เลขที่ผลิตภัณฑ์	PO7017191450		เกรที่สินค้าคงคลัง	aan 7440 010 0010 1 65	
	ปรีมาณ	0		UCIN	ST SF	٩
	ข้อมูลการผ่านรายการ					
	วันที่โอนเป็นทุน			ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
	วับที่ได้มาครั้งแรก					
	งวดที่ได้มา					
	ข้อกำหนดภายใน					
	สินทรัพย์เดิม			สีบทรัพย์ช่อยเดิม		
	ใค้มาเมื่อ			หน่วยงานเดิม		
			(จำสดง	การยังสือ		
						(นัคไป)
เวอชั่น 2.0.1		ายบบเริ่มท New Governm	วการเงินการคลับ nent Fiscal Mar	เกาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไหม่ nagement Information System		
	Charles and the second second	(opened	10)			

(ภาพที่ 18)

หน้าจอ "สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)" ระบบจะดึงรายละเอียดข้อมูลจากสินทรัพย์หลักที่ระบุมาให้ ทั้งหมด ให้หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการสร้างเป็นสินทรัพย์ย่อย หน้าจอ "สร้าง สินทรัพย์ย่อย (สท.11)" ระบุรายละเอียดข้อมูล ตัวอย่างตามภาพที่ 19

	ขั้นต	อนการปฏิบัติง	านด้านการจัดเ	กำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
FILL THE REAL PRINTER	* หน่วยงาน	: ฝ่ายพัสดุ สำเ	นักงานเลขานุกา	เรกรม	หน้า 2	2 / 28
		ระบบบริเ NEW GO	การการเงินการคลัง vernment fiscal mai	เภาครัฐแบบอิเล็ NAGEMENT INFORM	กทรอนิกส์ใหม่ ATION SYSTEM	
รพัสผู้ใช้ : A07015000002001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:14:32 ผู้มัอการใช้เรม ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัศผ่าน อาจจากอนชน สถัสวีอี	รื่อยู่ใช้ เพริพย์ ทัวเรอง สำ สินทรัพย์ย่อย (สท. 1) สร้าเสียทรัพย์ย่อย	มหน่ง: นักวิทาการศึกๆ สีงกัด: สามั []	กลางเครษฐภัณาระกษตร		A Blank Shin	สร้าง แก้ไข ดับหา
ระบทบัญชีสิบทรัพย์กาวร	าทัสหน่วยงาน	07015	٩	าหัสหน่วยเบ็กจ่าย	0701500004	٩
 ร้อมุลหลักสินทรัพย์ 	หมวดสินทรัพย์	สำนักรางศาสตร์รถาบายก 12061000		ผู้สาย	สายความรังและปัญชั 1000053099	٩
ศท01 + สิมทรัพย์	จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	4500003030005			บ แอ้ครามร่ อันในเวริน แหร่ไปไลม์ อุล	
สหาาา สินทร์หน่ออย	เลขที่สินทรัพย์หลัก	110000000145		เครที่สินทรัพย์ช่อย	0000	บรรษิกรณศึร
 บันทึกรายการสินทรัพย์ 	#011/3	ອົລນຸດດີນາກໃຫຍ່ຜູ້ນໍາມີອູດານ ໃນ				
MIT - 113000100000000	ร้อมสร้าไป	เขตต่าเสื้อมาาตา				
เมนูถัดไป กลับหน้าหลั	ค่ายอินาย 1		รับสิ่ง การ เปราสัน 7			
	ค่ายสินาย 2	3161 190,000 um				
	เกรทีมสิตภัณฑ์	PO7017191450		เกราที่สินด้วยงออัง	Aan 7440 010 0010 1765	
	ปรีมาณ	0		BERK	57	٩
	ข้อมูลการผ่านรายการ				24	
	รับที่โอนเป็นทุน			ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
	วับที่ได้มาครั้งแรก					
	รวคที่ได้มา					
	สีบทรัพย์เดิม			สินทรัพย์ช่อยเสิม		
	ได้มาเมื่อ			หน่วยงานเดิม		
			(1990)	ninina'n j		(
						(<u>nelu</u>)
			(ภาพที่ 19)			
ข้อมูลส่	วนหัว					
- ผู้ขาย	U		ระบุรหัสผู้ขา	ายจากระบบ	New GFMIS Thai	(ถ้ามี) จำนวน
			10 หลัก			
- จำนว	วนสินทรัพย์ที่เน	เมือนกัน	ระบบระบจ	ຳนวนไว้เป็	น 1 เสมอ หากต่	้องการสร้าง
			1	Ψ0	de	
			มากกว่า 1 เ	หระบุจานว่า	นทดองการสราง ส	ามารถระบุเด
			สูงสุด 999 (ระบบจะให้เส	าขที่สินทรัพย์ย่อย จ	ำนวน 4 หลัก
			ตามจำนวนส	ในทรัพย์ที่ระเ))	
	a v r v		11 104 0 110 0 166	da e	र थ वे व	сі У
- เลขท	าสนทรพยหลก		ระบบแสดง	เลขทสนทร์ห	พยหลกทเลอกมาเ	บนฐานขอมูล
			สำหรับการส	ร้างสินทรัพย์	ย่อย	
- เลขที	1 สินทรัพย์ย่อย		ระบบแสดง	0000		
- สถาเ	12		ระบบแสดงส	เถานะของสิน	เทรัพย์หลักว่ายังไม่ผ	ากระงับ

08.47 (19236)	
1.500	
ST. T. S.	
PIUSULA SUSTAINAULULU	3
-	

ก.พ. 66

เริ่มใช้

ข้อมูลทั่วไป	
- คำอธิบาย 1	ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงใน
	รายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- คำอธิบาย 2	ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- เลขที่ผลิตภัณฑ์	ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง
	หรือควบคุมไว้นอกระบบ GFMIS ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร
- เลขที่สินค้าคงคลัง	ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร
- ปริมาณ	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์ (เป็นของ
	ส่วนการเงินและบัญชี)
- หน่วย	ระบบแสดงหน่วยนับตามสินทรัพย์หลัก ถ้าต้องการเปลี่ยน
	ให้ดำเนินการด้วยการกดค้นหา 🗨

กดปุ่ม "ขึ้นกับเวลา" หรือปุ่ม "ถัดไป" เพื่อบันทึกรายการขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 20

New GFMIS Thai Latan		ระบบบริหารการเงิ NEW GOVERNMENT	นการคลัง FISCAL MAN	กาครัฐแบบอิเล็ AGEMENT INFORM	กทรอนิกส์ใหม่ 📕 ATION SYSTEM					
าพัตผู้ใช้ : A07015000002001	ชื่อผู้ใช้ : พาติพร์ ห่วงรอด ดำห	หน่ง: นักโซาการพัสดุ สังกัด: สำนักงานครษฐกิจการเ	UARI	and a manual states.	5	สร้าง แก้ไข คันหา				
เข้าสู่ระบบหมือ : 15:14:32 คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรทัศน่าน ออกจากระบบ คลับผู้ใช้	สินทรัพย์ย่อย (สท. 1 1 สร้างสินทรัพย์ย่อย	0	and ph			and the second				
ระบบบัญชีสินหรัพย์ถาวร	รษัสหน่วยงาน	07015 สำนักงานหารษฐกิจการเกษตร	٩	รพัสหน่วยเป็กจ่าย	0701500004 ຝ່າຍກາງເປັນແຫຼະບັດງຈີ	٩				
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	หมวคลิมทรัพย์	12051000 ครูกัณฑ์คอมสีมคอร์		énce	1000053099 ນຣຣັສວາຊສ໌ ວັນໃນເວຮັບ ເທສໂນໂສລັ ຈາ	٩				
สท01 = สินทรัพย์ ศท11 = สินทรัพย์ขอย	จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน เองนี้สิมหรัพย์หลัด	1		and Boothmision		(
• บันทึกรายการสินทรัพย์ สพ17 • การโอนกายในหน่วยงาน	ROTVE	ຮັດມູວຕໍ່ມະເຈົ້າແຕ່ມີກໍມີຄຸດາະ ໂບ				Useminitania				
	ชื่อมูกทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เจกก่าเพื่อมาาคา								
ามพื้อพาก (มนกงหมางขม	รหัสแหล่งของเงิน	2565 👻 6511310 ຄຸງຄົດໜີ /ເຫດັ່ງທາງຄາງ	٩	รหัดปัจกรรมหลัก	07015658522300030 ສພັນສຽນການບໍລິການອີກການກ້ານເສັນຫຼືຮ້ອກ	anana (C				
	รหัดทั้งที	1000 - สำรงกลาง	~	าทัดเบประมาณ	07015290006003120005 ระบบการมีกอบรมมานสิ่งให้กรรงบารสีเรี กรรมราชา ประกาศการเขตรัฐโตร กรุปหร	 Learningได้หนักมามเศรษฐกิน สมหานคร				
	าหัสฐนย์สัมทุน	0701520003 สำนักเหมาะสามุการกรม	٩							
			(\$100 P	การปนสไข						
	(()				
		(ภาพที่ 2	20)							

	ขั้นตอนกา	ารปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
Enorula 3 Manual and and a second	หน่วยงาน : ฝ่าย	หน้า 24 / 28		
ขึ้นกับเวล	ท			
- รหัสแห	เล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หล่	าัก ตามรายละเอื	วียด PO ห
		กรณีเป็นสินทรัพย์รับบริจาค ให้	ระบุ YY31000 โ	โดย YY คือ
		หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ	1.	

- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 17 หลัก ตามรายละเอียด PO
	หรือกรณีเป็นสินทรัพย์รับบริจาค ให้ระบุ PXXX โดย P คือ
	ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ ตามรายละเอียด PO หรือกรณีเป็น
	สินทรัพย์รับบริจาค ให้ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก
- รหัสจังหวัด	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการ
	เข้าใช้งานระบบ

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตาม สิทธิการเข้าใช้งานระบบ (สามารถเปลี่ยนแปลงให้เป็นตามที่ สินทรัพย์นั้นประจำอยู่)

กดปุ่ม "เขตค่าเสื่อมราคา" หรือปุ่ม "ถัดไป" เพื่อบันทึกรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 21

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ารัสมใช้ : 49701500002001	ຮຸ້ຍຜູ້ໃຫ້ : ການນັກເປັນກິມສາຍສ	ส้านหน่ง: นักไขากกระสุด สังกัด: ส่	ร้างและหมูกิจการเกลตร	LMAN	AGEMENT INFORM	ANON STSTEM	สร้าง แก๊โซ คับห
เข้าสู่รรบบเมื่อ : 15:14:32 ผู้มือการใช้เวน ข้อมูลมู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน ออกรากระบบ คกับติใช้	สินทวัพย์ย่อย (สท. กร้างสินทรัทย์ย่อย	11)					de trans
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	มโสหน่วยงาม	07015 สามักงานศรษฐกิจการเกษกร		٩	าหัสหน่วยเบิกร่วย	0701500003 ສາມາງການແຫຼນ ບັນໜີ	٩
• ข้อมูลหลักสินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์	12061000 การัณฑ์กอนพิมตอร์			ผู้ขาย	1000053099 น ออีกราษร์ สินในเรชัน เทคโนโคอี 20	(Q
ท01 = สินทรัพย์	จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1					
11 = สินทรัพย์ชอย	เลขที่สินทรัพย์หลัก	110000000345			เลขที่สินหรัดย์ย่อย	0000	ประวัติการแก้ไข
บันทึกรายการสินทรัพย์ กร? = การโอนกายในหน่วยงาน	สดานะ	. ช่อมุลสันหรัพย์ปรไม่ดูกระวัง					
นญูตัดไป กลับหน้าหลัก	- ອົລມູສກົວໄປ ອື່ນກັບກາ 1	ก เขตคำเสื้อมาาคา					
	เลขที่เขต	เขตค่าเสี่ยมราคา	(Durspra bà	1	เวล(เลือน)	เวิ่มคส.ปกติ	a she she she
	01	∾ส.คามปัญชี 1	402 5	(,		
	(Paurús)			(ร่างอย่า	ทบันสัก		

(ภาพที่ 21)

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ เริ่มใ ก.พ. 66	
Enviruna Statian Street	หน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	หน้า 2	5 / 28

เขตค่าเสื่อมราคา

- คส. ตามบัญชี

ระบบแสดงอายุการใช้งานตามสินทรัพย์หลัก สามารถเปลี่ยนแปลง อายุการใช้งานเป็น ปี/งวด (เดือน)

กดปุ่ม "จำลองการบันทึก" เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 22

งการบันทึกรายการ		*
ผลการบันทึก	รพัสข้อความ	ศ้ายอิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อมีคทกาด: QAS Client 03
	(บันทึกข่อมูล) (กลับไ	ปนต์โขข้อมูล Export XML Export JSON
		d

(ภาพที่ 22)

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึกรหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

 กดปุ่ม "กลับไปแก้ไขข้อมูล" กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ ผ่านมา หรือ

กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 23

	and the second	and the state of the state
เลขที่สิบทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ช่อย	รพัสหน่วยงาน
11000000345	0001	07015
แหละข้อมูล (แห่งวังนักไรร์เรมูล	(สร้านอกสาวไหม่) (คับหานอกสาว)	
	เลขที่สิบทรัทย์หลัก 11000000345 และเรื่อมูล (เปล่าไรเมติเราะบุล	เลขที่สับหรักย์หลัก เลขที่สับหรักย์ปอย 110000000345 0001 และเร้อนูก แล้งโกรเคียร์อนูล ครัวแอกสาวไหน ลับหาเอกสาว

(ภาพที่ 23)

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม "แสดงข้อมูล" เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 24 หรือ

- กดปุ่ม "สร้างเอกสารใหม่" เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 25 หรือ
- กดปุ่ม "ค้นหาเอกสาร" เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 26

	ขั้น	ตอนการปฏิบัติงานด้านเ	าารจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้	
ยามานเสรษฐกิจการแล	หน่วยงาา	น : ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเล	หน้า 2	หน้า 26 / 28		
New GFMIS Thai attact	fegiti : rafiné ni izana	ระบบบริหารการเงิ NEW GOVERNMENT สามหน่ะ อำโรงการสีง	นการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก FISCAL MANAGEMENT INFORMA	ทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	คริวง แก้เิจ ค่	
New Service GFMIS Chai Mail # : A07015000002001 Mail # : A07015000002001 Internation : 10:30:54 Internation : Internation Internation : Internation : Internation : Internation Internation : Internation	รังผู้ได้: พรัพย์ ห่างออ สินทรัพย์ย่อย (สท. กร้างสินทรัพย์ย่อย	ระบบบริหารการเงิ NEW GOVERNMENT กัพฟะ อัติรากอลีซ สิพิษ ก็อัตรองารูลิศาสต 11)	นการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก FISCAL MANAGEMENT INFORMA พร	ททรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	ครั้งน มกัง ค์	
New GFMIS หญ่าง R67015000002001 รักฐางบงมือ: 10:30:54 10:30:54 มอกาไร้าน เอเกาไร้าน เอเกาไร้าน เอเกาไร้าน เอเกาไร้าน เอเกาไร้าน เอเกาไร้าน เอเกาไร้าน เอเกาไร้าน เอเกาไร้าน เอเกาไร้าน เอเกาไร้าน	รังผู้ได้: พริตอังโมลง สินทรัพย์ช่อย สันทรัพย์ช่อย (สท. กร้างสินทรัพย์ช่อย (มงัตหน่วยงาน	ระบบบริหารการเงิ NEW GOVERNMENT คัณหน่า: นิรโตการเพีย คัณหน่า: นิรโตการเพีย คิมหน่า: นิรีการเพีย คิมหน่า: นิรีการเพีย คิมหน่า: นิรีการเพีย คิมหน่า: นิรีการเพีย คิมหน่า: นิรีการเพีย คิมหน่า: นิรีกา	นการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก FISCAL MANAGEMENT INFORMA 1993 รรัสหน่วยเป็กร่าย	ทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	8511 WT18 6	
New OFF New OFF New OFF พัฒนี 16:0000000001 50000000001 50000000001 รัฐราชานอย่องเป็น 10:00:054 50000000001 50000000001 สังหนัง 10:00:054 500000000001 5000000000000000000000000000000000000	ร้อยู่ใช้: พระพร้างร้างการ สินทวัทย์ปอย (สท) คร้างสัมภรัทย์ของ หลักหว่างการ หนายสินทรัทย์	ระบบบริหารการเงิ	นการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก FISCAL MANAGEMENT INFORMA ากร ารังหน่วยเบิกร่าย รู้ชาย	ทหรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM 0701500064 สายาระโชงสารัญชี 1000053099	<u>คริง (</u> 166) - 167 - 1	
New GFMIS พันรู้ใช้ : A07015000002001 กลางสร้าน พันรู้ใช้ : A07015000002001 กลางสร้าน สุดกร้างได้กาน อกจากร้าน อกจากระบบ / ครับผู้ใช้ ระบบบัญาชีสิมหรัพย์กาวร ร์อบูลหนักสินหรัพย์ ควารค่าย	ร้อยู่ใช้: พริพย์ หังเลอ สินครัพย์ช่อย (สพ ครัวเลินกรัพย์ข่อย คพัดหน่วยงาน หนวดสินครัพย์ เลขศึสินครัพย์	งระบบบริหารการเงิท NEW GOVERNMENT สามหน่ง: ด้าวิทารเพียง ไฟได : ดำเด็กของการผู้กิดการเด เป็นการเอาระสุริกุตารการเอา 12051303 ครูโดกที่เอาร์การเสี 13000000345	นการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก FISCAL MANAGEMENT INFORMA ากร รษัตกปวยงบิกจ่าย ผู้ราย มหรือนหรัดย์ปอย	1175อนิกส์ใหม่ TION SYSTEM 0701500004 สายาระโพสระโทรี 1000053099 บนอาราง ยังปอะที่ยนเทศเนโคลี อก 0001	h eTu uta	
	ร้อยู่ไร้: พร้างอ่างเกละ สินทรัพย์ช่อย เส้นทรัพย์ช่อย ค่าเส้นทรัพย์ ค่าสุดหน่วยงาน หมวดสินทรัพย์ และที่สันทรัพย์ เละห์สินทรัพย์หลัก สถานะ	งระบบบริหารการเงิท NEW GOVERNMENT สามมาย: นักโตการเพียง สามมาย: นักโตการเพียง งกัด: สามัครามสาย 110 07015 สามมาย: มีกลามและกระบบการสาย 100 11000000345 ชายสายสาย 11000000345 ชายสายสาย	นการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก FISCAL MANAGEMENT INFORMA ากร รหัดหน่วยเนิดร่าย รู้ราย เหร่าวินทรัพย์ย่อย	งารอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM 0701500064 ศาลาระไหลราชิพรี 1000051099 นอโตรรณ์ ยังโมรรไห เกลาไปได้มี 26 1001	คริม แก๊ร ค เมษรษักทแก๊ร	

ค่ายอิบาย 2 แม่ข่าย ราคา 28.000 บาท เลขที่ผลิตภัณฑ์ เตรที่สิบคำคงคลัง man, 7440-010-0009-2/65 P07017191450 51 7⁴ เห็นาณ UCIN ข้อมูลการผ่านรายการ วันที่โอนเป็นทุน **ยกเลิกการทำงานเมื่อ** 11 Aminu 2945 วันที่ได้มาครั้งแรก 11 Amma 2565 งวดที่ได้มา 11 ข้อกำหนดภายใน สินหรัดย์เสีย สมหรีพย์ย่อยเสีย ได้มาเมื่อ หม่วยงานเส้ม (intropetha) (interposets) (อัตโป) ระบบบริหารการเงินการคลังกาครัฐแบบชิเล็กทรอนักเป็หม่ New Government Fiscal Management Information System เวอชั่น 2.0.1

(ภาพที่ 24)

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
PIN WIRS BERNINSTR	หน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	หน้า 2	7 / 28

New GFMIS Thai areas		ระบบบริหา NEW GOVE	รการเงินการคลัง RNMENT FISCAL MAN	ภาครัฐแบบอิเล็ IAGEMENT INFORM	<mark>กทรอนิกส์ใหม่</mark> ATION SYSTEM	
รพัสญาิส์ : A07015000002001	รื่อผู้ใช้ : พรพิพย์ พ่วมรอด	สำนหน่ง: จึงริยาการสังธุ สีปรีต: สำนักกา	เพรษฐกิจการและสร			สร้าง แก้ไข คับหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:50:22 คู่มือการใช้เวน ช้อยูลผู้ใช้ แก้โขรรัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	สินทวัทย์ย่อย (สา สร้างสินทรัพย์ย่อย	n. 11)				(Sequence)
ระบบบัญชีสินหรัพย์กาวร	มพัสหน่วยงาน	07015	٩	รพัสหน่วยเปิกจ่าย	0701500004	٩
- foundation	หมวดสินทรัพย์	Campion and Campion an		ษัขวย	หางการงางแบบไหร	
รับอยู่สายสายการคอ	เลขที่สินหรัพย์หลัก	สบแนกที่สืบหรือรับด้ว				G
en11 - สินหวัดบันเอน						
• บันทึกรายการสิบครัพย์	ข้อมูกทั่วไป ขึ้นกับ	แวลา ของท่าเสื่อมาวคา				
สม17 ะ การโอนกายในหว่ายงาน	ค่ายอิบาย 1					
	ค่ายอิบาย 2					
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	เลขที่ผลิตภัณฑ์			และที่สินค้าคงคลัง		
	ปรีมาณ	*		พม่วย		(9)
	ร้อมูลการผ่านรายการ					THE REPORT OF THE PARTY OF THE
	รับที่โอนเป็นทุน			ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
	วันที่ได้มาครั้งแรก					
	งวดที่ได้มา					
	ข้อกำหนดภายใน					
	สินหรัพย์เสิน			สินทรัพย์ย่อยเสิน		
	ได้มาเมื่อ			หน่วยสาบเดิม		
			(4180 m	ารบันทัก		
						(<u>ă</u> rīų)
เวอรั้น 2.0.1			ระบบบริหารภารเงินการคลัง New Government Fiscal Man	ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ agement Information System		

(ภาพที่ 25)

New GFMIS Thai and and a		5	ะบบบริหารก NEW GOVERNM	ารเงินการคลังภ MENT FISCAL MANA	กาครัฐแบบอิเล็กท AGEMENT INFORMATIO	รอนิกส์ใหม่ DN SYSTEM		
ามักผู้ใช้ : A07015000002001	ชื่อผู้ใช้ : พระสิทธิ์ พีวเรียด - คำแหน่	des úntre nai	ag สีเกิด (สำนักราวเครษ	Jynu umana			ni	n wîte ésan
เข้าสู่ระบบเมือ : 13:50:22 คู่มีอการโข้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้โขรเพีสผ่าน	ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03 ค้นหาสินทรัพย์ย่อย	3)	NA ANTON					
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้ ระบบบัญชีสินทวัพย์ถาวร	ต้อกา ดันหาตามเลขที่สิบทวั <i>พย์</i> หลัก	สังหาตามเรื่อง	ประวัน					
▶ ข้อมูลหลักสินหรัพย์ กท01 = สินทรัพย์ กท11 = สินทรัพย์ยอย	เลขที่สินหวัดย์หลัง เลขที่สินพรัดอ์ช่อย				ба ба			
 บันที่กรายการสินทรัพย์ สท17 + การโอนกายในหน่วยงาน 	รษัสหน่วยงาน	07015		(<u></u>)	UNT)			
เมนูถัดไป ! กลับหน้าหลัก	รพัสหน่วยเน็กจ่าย	MUR LANNEY	lennin en	(<u>a</u>)				

(ภาพที่ 26)

	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำสินทรัพย์	จัดทำ ก.พ. 66	เริ่มใช้
Envirunsuginan sure	หน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม	หน้า 2	8 / 28

10. จัดส่งรายการเลขที่สินทรัพย์ให้ส่วนการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุทำบันทึกจัดส่งรายการเลขที่สินทรัพย์ให้ส่วนการเงินและบัญชี ประกอบไปด้วย

- 1. ตารางสรุปรายการเลขที่สินทรัพย์ที่สร้างคู่กับเลขครุภัณฑ์ พร้อมราคาต่อหน่วย
- 2. หน้าเอกสาร New GFMIS
 - หน้าข้อมูลทั่วไป
 - หน้าขึ้นกับเวลา
 - หน้าเขตค่าเสื่อมราคา

11. ส่วนการเงินและบัญชีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผนวก



 คู่มือบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์



2. ผังบัญชีมาตรฐาน



3. หนังสือเวียน ที่ กษ 1301.01/ว 3577
 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564
 เรื่อง ตารางจำแนกประเภทสินทรัพย์และอายุการใช้งาน

ของสินทรัพย์ (ฉบับแก้ไข)

